



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

Guía de Reapertura para **Instituciones de Estudios Superiores**

Guía de Orientación

[aiha.org](https://www.aiha.org)

Visión General

Muchas instituciones de educación superior (IHE por sus siglas en inglés Institutions of Higher Education), tales como los institutos y universidades están planificando reabrir los campus en el otoño y dan la bienvenida al retorno físico de grandes cantidades de estudiantes, cuerpo docente y empleados. Existe evidencia que sugiere que el virus SARS-CoV-2, que causa el COVID-19 puede propagarse principalmente a través de gotitas respiratorias a corta distancia. Es poco probable que se transmita por el aire por exposición a microgotas respiratorias en aerosol a larga distancia. Sin embargo, hay evidencia que este último modo de transmisión es posible, particularmente en espacios interiores llenos de gente. Las personas también pueden infectarse tocando superficies contaminadas. Se ha demostrado que el virus puede sobrevivir en aerosoles por horas y en superficies por días. La infección puede ocurrir por la exposición de los ojos, nariz, y boca. Hay también una fuerte evidencia que las personas pueden propagar el virus siendo presintomáticas o asintomáticas.

En general, se recomienda que los IHE adopten un enfoque controlado y escalonado (paso a paso) para abrir los campus. Será necesario usar varios métodos para controlar y disminuir la propagación del COVID-19, incluyendo el distanciamiento físico, las cubiertas faciales de tela reusables o desechables, una mejor desinfección y ventilación, y la disminución de la densidad del campus, entre otros. Si bien es posible que se necesite desarrollar nuevos protocolos en el campus, será muy importante continuar reevaluando la eficacia de estos protocolos y adaptarlos como corresponde.

Con muchos institutos, universidades y otros IHEs planificando reabrir los campus, los administradores, estudiantes, padres, cuerpo docente, y los empleados se enfrentan con preguntas difíciles:

- ¿Cómo podemos proteger la salud y seguridad de los estudiantes, cuerpo docente, y los empleados que regresan al campus?
- ¿Cómo le aseguramos al cuerpo docente, empleados, estudiantes, padres y otras partes interesadas que estamos haciendo todo lo posible para prevenir la propagación de la enfermedad?
- ¿Qué hacemos si un estudiante, miembro del cuerpo docente, o empleado entra en contacto con una persona que ha dado positivo o es un caso sospechoso de COVID-19?
- ¿Cómo protegemos mejor a las poblaciones de alto riesgo?
- ¿Qué pasos deben tomarse con relación a una mejor limpieza y desinfección?
- ¿Es seguro para los estudiantes regresar a una vivienda en el campus?
- ¿Cómo manejamos las aglomeraciones en las áreas comunes o de alta circulación incluyendo las horas pico?

El objetivo de esta guía es proporcionar una orientación clara y factible con miras a la reapertura y operación de los IHE a través de la prevención, detección temprana, y control del COVID-19. El objetivo de este documento es proporcionar orientación para una variedad de pequeños y medianos institutos de educación superior, incluyendo las universidades y colegios públicos y privados y las escuelas técnicas, comerciales y vocacionales, que pueden no tener acceso a profesionales de salud y seguridad internos. Se incentiva a que los IHE consideren un gradual retorno a operaciones modificadas, y monitorear y evaluar consistentemente la efectividad de las medidas de mitigación implementadas y cambiar su enfoque, según corresponda.

El siguiente documento trata sobre las áreas de la vida del campus que no han sido previamente evaluadas en otros documentos guías de AIHA. Estas



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

áreas incluyen viviendas compartidas o colectivas (i.e., residencias universitarias), entornos de instrucción/aprendizaje (i.e., aulas o salas de lectura), y las instalaciones/laboratorios de investigación. Por favor consulte la sección de Fuentes al final para enlaces a los documentos guía de AIHA con relación a otras áreas de la vida del campus, que incluyen: bibliotecas, oficinas, instalaciones de cuidado infantil, restaurantes/comedores universitarios, ventas minoristas, viajes compartidos, deportes pequeños y medianos, lugares de culto y reuniones religiosas, gimnasios e instalaciones para hacer ejercicios, y obras de construcción que puedan realizarse en el campus.

¿Qué acciones debe tomar un Instituto de Educación Superior para proteger a su cuerpo docente, sus empleados, y estudiantes en el campus?

Los líderes de los IHE deben monitorear continuamente las guías globales de orientación de la Organización Mundial de la Salud (OMS), las federales del CDC y de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), las estatales y locales, para cambios en las recomendaciones, las estrategias para desinfección, protecciones de los trabajadores, y mejores prácticas de gestión. Deben buscar orientación de los líderes regionales, nacionales, e internacionales con relación a políticas de salud y mejores prácticas. Deben considerar la formación de un equipo con conocimiento adecuado para monitorear, evaluar e implementar nuevas estrategias para reducir el riesgo de la transmisión del COVID-19 con relación a las estrategias para el distanciamiento físico, prácticas mejoradas de limpieza y desinfección, baños, bienestar de los empleados y de los estudiantes, capacitación, y comunicación de riesgos.

Debido a la amplia variedad de IHEs (e.g., ubicación geográfica, tamaño, distribución física, y estructura), puede no ser posible implementar todas las siguientes recomendaciones; sin embargo, se incentiva a que los IHE trabajen junto con los oficiales de salud estatales y locales en si se deben implementar y cómo estas consideraciones, y hacer los ajustes necesarios para cumplir con las necesidades específicas de los IHE, y de la comunidad local.

Vivienda Compartida o Colectiva

- Incentive el distanciamiento físico solicitando a los empleados y estudiantes que permanezcan separados por lo menos 6 pies y que usen cubiertas faciales de tela reusables o desechables en cualquier espacio compartido.
- Limite la entrada de los empleados y otros estudiantes a las habitaciones o vivienda de los estudiantes (solo cuando sea necesario).
- Proporcione ventilación natural abriendo ventanas y puertas cuando sea posible para incrementar el flujo del aire natural.
- Si las ventanas y las puertas no pueden permanecer abiertas, proporcione buena calidad de aire interior al:
 - Mantener el sistema de ventilación operativo para mantener el confort térmico y maximizar el aire del exterior basado en el diseño del sistema.
 - Mantener la humedad relativa entre 40 y 60%.
 - Limitar el uso de ventiladores portátiles de pedestal o de techo.
 - Considerar el uso de unidades de filtración HEPA.
- Si requiere de asistencia en asuntos de sistemas de ventilación, consulte un profesional del área y vea las actualizaciones de la Sociedad Americana de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE por sus siglas en inglés) [Recursos para prepararse para el COVID-19 \(Coronavirus\)](#) para mayor información.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

- Los profesionales de AIHA que ejercen en las áreas de Higiene Industrial y de las Ciencias de Seguridad y Salud Ocupacional y Ambiental de AIHA están también muy bien versados en ventilación por dilución general. AIHA tiene una [lista de consultores](#) calificados,
- Considere discontinuar o limitar las visitas no esenciales o de los voluntarios externos.
- Cancele o posponga eventos o reuniones especiales de grandes grupos (e.g., festivales, eventos festivos, y presentaciones especiales). Si es posible incentive para que los eventos esenciales (e.g., orientaciones para los estudiantes nuevos) sean al aire libre o virtuales, tanto como sea posible.
- De ser posible haga arreglos para que los empleados administrativos trabajen desde casa.
- Si el distanciamiento físico no es posible para el personal de recepción u otros empleados, entonces se debe considerar la colocación de divisiones entre los empleados y escritorios y los estudiantes/residentes.
- Considere proporcionar materiales de desinfección y otros tales como pañuelos de papel y bolsas para la basura (si es posible).
- Orientación para áreas comunes (e.g., sala, mostrador de registro, instalaciones de lavandería, salas de juego, salas de las computadoras, etc.)
 - Todas las áreas comunes deben estar equipadas con estaciones de desinfección de manos con desinfectantes a base de alcohol que contenga por lo menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico en cada entrada; esto incluye las entradas a cada cuarto o edificio.
 - Asegúrese que las áreas comunes tengan un suministro adecuado y continuo de desinfectante de manos, jabón, y papel toalla. Incentive el lavado de manos frecuente.
 - Proporcione capacitación y señalización en las áreas comunes sobre cómo desinfectarse y/o lavarse las manos adecuadamente.
- Regule el uso de áreas comunes con letreros claros (incluyendo el número máximo de personas) y las medidas de distanciamiento físico de acuerdo con las normas y guías de salud pública.
- Coloque marcas con una línea en el piso de la sala y de las áreas comunes que asegure el distanciamiento físico adecuado.
- Las áreas comunes deben limpiarse y desinfectarse diariamente (como mínimo) y considere realizar la limpieza y desinfección cada hora. Esto incluye las superficies y equipos que se tocan comúnmente, (los botones del elevador, manijas de las puertas, interruptores de luz, etc.) en las áreas comunes (e.g., instalaciones de lavandería, cocinas compartidas, baños compartidos, sala de computadoras, comedores.
- Considere cerrar algunos o todos los espacios compartidos. Si no es posible, limite el número de individuos permitidos en un área común o espacio compartido al mismo tiempo, incluyendo visitantes, e incentive el distanciamiento físico.
- Incentive a los estudiantes y empleados para no quedarse o socializar en las áreas comunes.
- No se recomienda las actividades que involucren un contacto cercano en las áreas comunes.
- Retire toda la literatura, revistas compartidas de las áreas comunes, como por ejemplo el mostrador de recepción, sala, etc.
- Alterne los horarios durante la hora de mayor circulación en las áreas comunes para reducir la mezcla y el contacto (e.g., mudanza, comida, hora de actividades).
 - Minimice el tránsito peatonal en espacios cerrados. Considere limitar el número de individuos en los elevadores y, si es posible, designe escaleras unidireccionales.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- Para las mudanzas, considere maneras de disminuir el número de individuos en las áreas comunes de alta circulación, como por ejemplo alternar los horarios de transporte de artículos personales a las residencias.
- Incentive la publicación en línea de debates clasificados para desalentar las aglomeraciones en los espacios compartidos.
- Use guantes cuando manipule o retire la basura y lávese las manos después de tocar las bolsas o recipientes de basura.
- Áreas compartidas del Comedor/Cocina (Para comedores, consulte la Guía de Restaurantes de AIHA)
 - Considere eliminar las áreas comunes compartidas para refrigerios, bebidas (i.e., agua, café).
 - Las áreas y equipos de cocina deben limpiarse y desinfectarse diariamente (como mínimo).
 - La parte exterior de los lavavajillas debe limpiarse y desinfectarse al inicio y al final del día.
 - Todos los cubiertos y vajillas deben limpiarse y desinfectarse, cuando estén disponibles; después de la limpieza los cubiertos y vajilla deben guardarse para prevenir la contaminación.
 - Los cubiertos deben guardarse de forma que los cubiertos adyacentes no puedan ser fácilmente tocados cuando se retire una pieza.
 - Si los cubiertos y vajilla no pueden mantenerse limpios y cubiertos, se recomienda la opción de desechables.
 - Instale plumas/grifos de agua/bebidas no táctiles cuando sea posible. Se deben desinfectar las plumas/grifos de agua/bebidas no táctiles durante el día.
 - No se deben usar las máquinas de hielo que requieran del uso de una pala manual, ya que es difícil controlar el potencial de contaminación.
- Arregle las sillas y mesas separadas con una distancia de por lo menos 6 pies durante las comidas u otros eventos compartidos.
- Viviendas y Baños (consulte también la sección de Baños a continuación)
 - De ser posible, asigne un solo residente por habitación (a no ser que sean de la misma unidad familiar).
 - Desinfecte manijas de puertas y otras superficies de alto contacto al menos diariamente.
 - Incentive a los residentes para mantener sus ventanas abiertas cuando sea posible para incrementar el flujo de aire.
 - Los baños compartidos deben limpiarse y desinfectarse regularmente (por lo menos dos veces al día y de ser posible después de momentos de uso intensivo).
 - Informe a los residentes que los lavamanos o mostradores en los baños compartidos pueden ser una fuente de contaminación. Solicite a los residentes que se abstengan de colocar sus cepillos de dientes u otros artículos de tocador directamente en los lavamanos o mostradores. Por ejemplo, se pueden usar bolsas de mano para guardar los artículos de tocador y llevarlas colgadas para reducir el contacto con las superficies en el baño (cuando sea posible).
 - Limite la capacidad en los baños compartidos (dependiendo del tamaño y la capacidad del sistema de ventilación). Considere utilizar marcadores en el piso para incentivar el distanciamiento físico. Considere la posibilidad de escalonar los horarios para el baño para reducir la densidad durante las horas pico y así no se formen filas.

Entornos para Instrucción/Aprendizaje

- Considere desarrollar un plan de distanciamiento físico para cada curso, sala de clases o sala de lectura que incluyan un número de estudiantes/



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

cuerpo docente por sesión, duración de la sesión, naturaleza de las actividades, procesos para evaluación de síntomas (ver más abajo), distanciamiento físico, cubiertas faciales desechables, limpieza y desinfección mejoradas, y buena higiene.

- Modifique la distribución en la sala de clases para permitir el distanciamiento físico.
 - Deje un espacio para las sillas/mesas de por lo menos 6 pies (cuando sea posible).
 - Para salas de lectura grandes, considere tapar los asientos o filas para permitir el distanciamiento físico adecuado.
 - Limite el número de asistentes; conduzca clases más pequeñas en salones de clase grandes para permitir el distanciamiento o separación física adecuada.
 - Considere ofrecer un enfoque combinado (híbrido) de algo de aprendizaje a distancia y algo de aprendizaje en persona para reducir el número de asistentes. Considere la posibilidad de crear secciones/turnos múltiples para reducir el número de asistentes.
 - Considere el aprendizaje al aire libre, cuando sea posible.
- Considere escalonar los horarios de clase para reducir la densidad de los estudiantes en las áreas de alta circulación. Considere una entrada sin contacto para edificios, salas de clases, o salas de lectura.
- Evite compartir objetos tales como dispositivos electrónicos, libros, lapiceros/bolígrafos, demostrativos u otras ayudas para el aprendizaje. Desanime el uso de artículos compartidos que son difíciles de limpiar o desinfectar.
- Desarrolle planes especializados para cursos o instrucción donde no es posible mantener el distanciamiento físico o que involucren actividades de alto contacto.

Instalaciones/Laboratorios de Investigación

- Los usuarios del laboratorio deben usar siempre las cubiertas faciales adecuadas y (cuando sea necesario en base a la prueba o procedimiento) usar un protector facial.
- Asegúrese que los laboratorios cuenten en forma adecuada y continua con materiales de desinfección, desinfectante de manos en base a alcohol que contenga por lo menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico, jabón y papel toalla. Incentive el lavado de manos frecuente.
- Arregle las estaciones de trabajo para acomodar el distanciamiento físico al menos de 6 pies (teniendo en cuenta el flujo de circulación peatonal). Use divisiones físicas si no se pueden separar las estaciones de trabajo.
- Use marcadores en el piso cuando sea necesario para promover el distanciamiento físico. Considere la posibilidad de hacer un tránsito peatonal unidireccional.
- Evite compartir el equipo de protección personal (EPP) tanto como sea posible; desinfecte el EPP reutilizable entre cada uso (e.g., anteojos de seguridad, gafas de protección para salpicaduras, cubiertas faciales).
- Establezca una rutina de desinfección de modo que las áreas comunes puedan limpiarse y desinfectarse rutinariamente. Considere usar una lista de verificación/cotejo o sistema de auditoría para controlar cuándo y cómo se realiza la limpieza.
- No mezcle diferentes químicos registrados por la EPA. La combinación puede ser tóxica por inhalación. Tenga un cuidado especial cuando use cualquier producto que contenga amonio, hipoclorito de sodio (lejía), o peróxido de hidrógeno.
 - Revise las etiquetas de los productos y las Hojas de Datos de Seguridad (SDS por sus siglas en inglés Safety Data Sheets) y siga las especificaciones del fabricante para la limpieza y desinfección.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- Considere consultar a un profesional de Seguridad y Salud Ocupacional y Ambiental (OEHS) o un experto en Higiene Industrial. Si se requiere de asesoría adicional, AIHA tiene una [lista de consultores](#) calificados.
 - Los artículos de un solo uso y los materiales de desinfección usados pueden ser tratados como desechos normales, siguiendo las pautas de seguridad regulares.
 - Cualquier material de tela reusable se puede lavar con detergente y secarlo en el ajuste de temperatura más alto indicado para la tela.
 - Asegúrese que todos los servicios de lavandería comercial están al tanto del potencial de exposición al COVID-19 antes del lavado.
 - Limite el número de personas en el laboratorio para permitir el distanciamiento físico. Considere horarios o turnos para reducir el número de personas en el laboratorio. Cree horarios para equipos compartidos. Mantenga el cumplimiento de las guías locales o específicas de los IHE cuando corresponda (i.e., manteniendo no menos de dos personas en el laboratorio al mismo tiempo durante ciertos procedimientos analíticos o uso de ciertos químicos).
 - Determine qué procedimientos pueden desarrollarse remotamente, incluyendo reuniones del laboratorio, diseño del estudio, análisis de datos, redacción, etc.
 - Revise las funciones asignadas en el laboratorio y considere la reasignación, capacitación cruzada o la coordinación.
 - Confirme que los contratistas externos han establecido protocolos y procedimientos COVID-19 consistentes con los requisitos de los IHE.
- ### Prácticas Mejoradas de Limpieza y Desinfección
- Proporcione materiales de limpieza y desinfección a los empleados para su uso antes y después que hayan utilizado espacios y superficies de contacto comunes.
 - Seleccione los desinfectantes adecuados – considerando su efectividad y seguridad.
 - La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) ha desarrollado una [lista de productos](#) que cumple con los criterios de la EPA para su uso contra el SARS-CoV-2.
 - No mezcle diferentes químicos registrados por la EPA. La combinación puede ser tóxica por inhalación. Tenga un cuidado especial cuando use cualquier producto que contenga amonio, hipoclorito de sodio (lejía), o peróxido de hidrógeno.
 - Revise las etiquetas de los productos y las Hojas de Datos de Seguridad (SDS) y siga las especificaciones del fabricante para la limpieza y desinfección.
 - Considere consultar a un profesional de Seguridad y Salud Ocupacional y Ambiental (OEHS) o un experto en Higiene Industrial. Si se requiere de asesoría adicional, AIHA tiene una [lista de consultores](#) calificados.
 - Establezca una rutina de desinfección.
 - Asegúrese que los protocolos de desinfección siguen las instrucciones del producto para su aplicación y tiempo de contacto. Todos los artículos deben secarse completamente después de la limpieza.
 - Use toallitas o pañuelos desechables cuando estén disponibles. Si no están disponibles, asegúrese que los pañuelos reusables se mantienen, manipulan y limpian siguiendo las instrucciones del producto.
 - Considere desarrollar un procedimiento estándar de operación, una lista de verificación/cotejo, o sistema de auditoria para capacitar de manera constante a los empleados en las mejores prácticas de limpieza y desinfección o para monitorear cuándo y cómo se realiza la limpieza y desinfección. Tenga en cuenta que esto puede ser un requerimiento en algunos estados o jurisdicciones locales.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- Desinfecte todas las superficies y equipos que se tocan comúnmente y eduque a los empleados sobre el tratamiento de las superficies comunes de alto contacto en las instalaciones (e.g., manijas de puertas, plumas/grifos, interruptores de luz, etc.).
 - Las sillas, puertas, baños, áreas comunes, etc. deben limpiarse al final de cada día.
 - Los artículos de un solo uso y los materiales de desinfección usados pueden ser tratados como desechos normales, siguiendo las pautas de seguridad regulares.
 - Cualquier material de tela reusable debe lavarse y secarse en el ajuste de temperatura más alto permitido para la tela.
 - Se deben desarrollar protocolos de limpieza y desinfección más profundos e implementarlos cuando se haya confirmado casos de COVID-19. Consulte sobre [Limpieza en los lugares de trabajo para COVID-19](#) de AIHA.
 - Realice una rutina normal de limpieza en las áreas exteriores, tales como parques.
 - No rocíe desinfectantes en campos de juego o bancas.
 - Las superficies de alto contacto hechas de plástico o de metal, tales como las barras de apoyo y barandas deben limpiarse y desinfectarse rutinariamente.
 - No se recomienda la limpieza y desinfección de superficies de madera (bancas, mesas) o cubiertas de suelo (mulch, arena).
 - No desinfecte las aceras y carreteras.
 - El potencial de propagación del COVID-19 desde estas superficies es muy bajo y la desinfección no es efectiva.
 - Desarrolle estrategias para minimizar el contacto con superficies comunes, y lávese las manos o use desinfectante de manos antes y después de tocar superficies de alto contacto.
 - Los libros y otro material a base de papel no se consideran de alto riesgo de transmisión y no necesitan limpieza o desinfección adicional. Las coberturas de plástico en los libros u otros materiales de metal deben desinfectarse entre usos.
- ### Ventilación
- Debe desalentarse la aplicación de perfumes y colonias en los interiores para prevenir los estornudos y la tos.
 - Proporcione ventilación natural abriendo las ventanas y puertas cuando sea posible para incrementar el flujo de aire. Si las ventanas y puertas no pueden permanecer abiertas, proporcione buena calidad del aire en interiores:
 - Manteniendo el sistema de ventilación operativo para mantener un confort térmico y maximizar el aire exterior basado en el diseño del sistema.
 - Manteniendo la humedad relativa entre 40 y 60%.
 - Limitando el uso de ventiladores portátiles de pedestal o de techo.
 - Considerando el uso de unidades de filtración portátil HEPA.
 - Si requiere de asistencia en asuntos de sistemas de ventilación, consulte un profesional del área y vea las actualizaciones de la Sociedad Americana de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE por sus siglas en inglés) [Recursos para prepararse para el COVID-19 \(Coronavirus\)](#) para mayor información.
 - Los profesionales de AIHA que ejercen en las áreas de Higiene Industrial y de las Ciencias de Seguridad y Salud Ocupacional y Ambiental están también muy bien versados en ventilación por dilución general. AIHA tiene una [lista de consultores](#) calificados.
 - Si se usan ventiladores de pedestal o de montaje fijo, tome las medidas para minimizar el aire que



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

sopla de una persona directamente hacia otra. Si los ventiladores se desactivan o se retiran, los empleados deben estar al tanto y tomar las medidas necesarias para prevenir los [peligros del estrés de calor](#).

Baños (NOTA: Consulte la guía complementaria sobre uso de secadores de aire)

- Coloque señalización limitando el número de personas en los baños para permitir el distanciamiento físico y para recordar a los estudiantes, cuerpo docente y empleados de lavarse las manos antes y después de usar los baños.
- Minimice los puntos de contacto a la entrada y salida de los baños, si es posible.
- Si la puerta no puede abrirse sin tocar la manija, proporcione papel toalla y un recipiente de basura cerca a la puerta de modo que el papel toalla se pueda usar al tocar la manija y luego desecharlo.
 - Considere controlar el acceso a los baños con una llave para poder vigilar mejor las medidas de desinfección. Si se usa una llave, considere desinfectarla después de cada uso
- Si es posible, las puertas de los baños con compartimientos múltiples deben poder abrirse y cerrarse sin tocar las manijas.
- Coloque señalización indicando que las tapas de los inodoros (si las hay) deben cerrarse antes y después de la descarga.
- Use plumas/grifos, dispensadores de toallas y de jabón y recipientes de basura no táctiles, cuando sea posible.
- El jabón de manos debe estar disponible para su uso por los usuarios.
- Proporcione papel toalla y secadores de aire en los baños.
 - La OMS y el CDC afirman actualmente que las manos pueden secarse usando un papel toalla o secador de aire.
 - Debido a la incertidumbre actual acerca de la transmisión del SARS-CoV-2, se debe tener un cuidado especial con el uso de secadores de aire o papel toalla.
 - No se aconseja el uso de secadores de aire táctiles o de empuje debido a la posible contaminación de la superficie. Si se usan secadores de aire, considere dispositivos no táctiles.
- Las empresas y los empleadores deben trabajar junto con los profesionales de los sistemas de ventilación para asegurar que los baños están bien ventilados, y si se usa filtración, que se sigan las prácticas de una filtración adecuada.
- Aumente la frecuencia y los esfuerzos para mantener los baños limpios y debidamente desinfectados y mantenga un registro de prácticas sanitarias laborales.

Bienestar de los Estudiantes, Cuerpo Docente, y Empleados

- Se debe comunicar, antes de reabrir y nuevamente apenas se reanuden las operaciones, sobre los controles de salud y los requerimientos de informar sobre las personas contagiadas con el COVID-19.
- Comunique a los estudiantes, cuerpo docente y a los empleados la importancia de estar vigilantes a los síntomas y mantenerse en contacto con las autoridades del campus cuando empiecen a sentirse enfermos.
- Revise su programa de licencias o licencias por enfermedad para permitir tiempo libre y seguir todas las políticas de RRHH y los requerimientos regulatorios de HIPAA/otros.
- Establezca controles de salud diarios al llegar (tales como detección de la temperatura y síntomas de los estudiantes, cuerpo docente y empleados). Lleve a cabo los controles con seguridad, respeto y con las medidas establecidas para garantizar la confidencialidad, así como también cumpliendo con cualquier ley o regulación de privacidad apli-



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

cables. **(NOTA: asegúrese de cumplir con los estándares de privacidad para el acceso a los registros médicos de exposición de los empleados de OSHA.):**

- Los controles de temperatura pueden incluir métodos manuales (use termómetros infrarrojos sin contacto) o cámara térmica que cumplan con las [Recomendaciones de la FDA](#). Se puede encontrar información adicional/guía sobre controles en el [Sitio web del CDC](#).
- Designe a un empleado para gestionar y conducir el control de temperatura siguiendo las guías del CDC que se encuentran en el enlace arriba mencionado. Si esto no es posible, los empleados se pueden autocontrolar su temperatura.
- El control debe hacerse de modo tal que se respete la privacidad de los empleados.
- Haga una inspección visual de otras señales de enfermedad (e.g., mejillas enrojecidas, respiración rápida o difícil sin haber realizado actividad física reciente, fatiga, irritabilidad extrema, tos).
- Los empleados con fiebre de 100.4° F (38° C) o más, o con otras señales de enfermedad, no deben ser admitidos en la instalación.
- Los empleadores pueden considerar incorporar un cuestionario sobre el bienestar con preguntas como:
 - ¿Ha estado usted o una persona con la cual ha estado en contacto, diagnosticada con COVID-19 en los últimos 14 días? (contacto cercano es 6 pies o menos por más de 10 minutos)
 - ¿Ha tenido síntomas de resfrío o gripe en las últimas 72 horas (que incluya fiebre, falta de respiración, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria, náuseas, vómitos y diarrea)?
 - ¿Ha viajado a un destino internacional o doméstico con alta incidencia de COVID-19, “destino caliente”, en los últimos 14 días?
- Hay varios ejemplos disponibles de cuestionarios sobre bienestar (Ver Fuentes abajo).
- Solicite a los empleados que tengan síntomas o señales (i.e., fiebre, tos o falta de respiración) o que tengan un familiar en casa enfermo con COVID-19 que notifique a su supervisor y permanezca en casa.
- Los empleados que están enfermos deben seguir las recomendaciones del CDC. Los empleados no deben retornar al trabajo hasta que se cumplan los criterios para suspender el aislamiento en consulta con los proveedores de salud y los departamentos de salud estatales y locales. Considere desistir de cumplir con los requerimientos de documentación médica durante la pandemia, ya que el CDC ha aconsejado a las personas con una enfermedad leve de NO acudir a un consultorio médico o sala de emergencia.
- Si un empleado está enfermo o da positivo a una prueba de COVID-19, debe informar al empleador sobre estos resultados. En caso de haber dado positivo a una prueba del COVID-19, el empleado debe permanecer en casa hasta que su médico lo autorice para retornar al trabajo siguiendo lo recomendado por el CDC en [Suspensión del Aislamiento para Personas con COVID-19 que no están en una instalación médica](#).
- Si un empleado da positivo a una prueba:
 - Siga las recomendaciones federales, estatales y locales para informar y comunicar, sin dejar de cumplir con las regulaciones y guías pertinentes para la protección de información médica privada, tales como la confidencialidad requerida por Legislación para Americanos con Discapacidad (ADA). Vea lo que dice OSHA para orientación de como informar sobre exposiciones al COVID-19.
 - Involucre a RRHH inmediatamente y haga cumplir todas las normas y regulaciones de RRHH aplicables.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- El empleado debe ser aislado del área en la que está actualmente y retirado del lugar de trabajo por un mínimo de 14 días.
- Cualquier individuo que tenga un “contacto cercano” (aproximadamente 6 pies) con el empleado enfermo debe ser aislado del lugar de trabajo por 14 días; y todos los otros empleados deben seguir cumpliendo con las reglas del distanciamiento físico. Comunique y refuerce con los empleados, manteniendo los requerimientos de PII e HIPAA, que ellos pueden haber estado expuestos y que deben controlar de cerca su salud, temperatura y los síntomas actuales ya identificados por el CDC. El rastreo de contactos y el intercambio de información debe ser bajo la orientación de Recursos Humanos debido a los requisitos de privacidad de HIPAA, ADA, y EEOC. Consulte [“Preguntas Frecuentes de las Empresas sobre Enfermedad del Coronavirus 2019 \(COVID-19\)”](#) del CDC.
- Una mejor limpieza y desinfección debe ser realizada de inmediato por personal capacitado, el que debe usar cubiertas faciales y guantes, desechar los guantes después de su uso, y lavarse la cara y las manos cuando terminen. Las superficies visiblemente sucias deben limpiarse usando un detergente o jabón y agua ANTES de la desinfección.
- Para la desinfección use solo desinfectantes registrados por la EPA en la [Lista-N](#).
- Alterne los turnos de los empleados, las horas de inicio y de descanso (como corresponda).
- Solicite a los estudiantes, al cuerpo docente, y a los empleados considerar lo siguiente si es que usan el transporte público para venir al trabajo:
 - Use otras formas de transporte, si es posible.
 - Si usa transporte público, mantenga el distanciamiento físico y use una cubierta facial de tela o desechable
 - Cambie la hora del transporte para horas menos congestionadas, de ser posible.
 - Lávese las manos lo más pronto posible después del transporte.
- Proporcione a los estudiantes, al cuerpo docente, y a los empleados el tiempo y acceso adecuado al jabón, agua limpia, y toallas de papel de un solo uso para el lavado de manos.
 - Asegúrese que haya suministro adecuado de (e.g., jabón, papel toalla, desinfectante de manos, pañuelos de papel) para apoyar las prácticas de higiene saludables.
- Como mínimo, los estudiantes, el cuerpo docente, y los empleados deben lavarse las manos después que han estado en un lugar público, después de tocarse la cubierta facial, después de sonarse la nariz, toser o estornudar, después de usar el baño, después de tocar cualquier superficie de contacto, y antes de comer. **Evite tocarse los ojos, nariz, o boca con las manos sin lavar.**
- Los estudiantes, el cuerpo docente, y los empleados deben lavarse las manos con agua corriente limpia, aplicar jabón, hacer espuma y frotar al menos por 20 segundos, para luego enjuagarse.
- Séquese las manos con un papel toalla limpio o séquelas al aire. Cuando no se pueda usar agua y jabón, use un desinfectante de manos a base de alcohol, que contenga al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Cualquier uso de desinfectante de manos a base de alcohol debe seguir las pautas locales y estatales.
- Haga que las estaciones de desinfectante de manos estén disponibles en todo el lugar de trabajo y en los espacios públicos. Las estaciones deben colocarse en lugares convenientes, tales como en las entradas, salidas, cerca de los elevadores, y los baños. Se deben instalar los dispensadores de desinfectante de manos donde sea posible.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- [Coloque letreros y recordatorios](#) en las entradas y en lugares estratégicos proporcionando instrucciones sobre la higiene de manos, higiene respiratoria, y sobre el manejo de la tos. Esto debe incluir letreros con etiquetas para los lectores que no hablan inglés, según corresponda.
- Use los recipientes para basura no táctiles cuando sea posible.
- Recuerde a los estudiantes, cuerpo docente, y empleados que deben cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo de papel cuando tosan o estornuden y desechar el pañuelo usado en la basura. Si no tienen un pañuelo, tosa o estornude hacia la parte interna de su codo, no en sus manos. Lávese las manos inmediatamente después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Aprenda más sobre el [la etiqueta para toser y estornudar](#).
- Recuerde a los empleados que las personas pueden propagar el COVID-19 aun cuando no muestren síntomas. Considere todas las interacciones cercanas (dentro de los 6 pies) con estudiantes, cuerpo docente, empleados y otros como una fuente potencial de exposición.
- Deben usarse cubiertas faciales de tela reusables o desechables cuando sea posible.
 - Enseñe y refuerce el uso de cubiertas faciales de tela reusables o desechables entre los estudiantes, cuerpo docente, y empleados. Las cubiertas faciales son más importantes cuando el distanciamiento físico no es posible. Se debe recordar a los estudiantes, al cuerpo docente, y al personal de no tocarse la cubierta facial y lavarse las manos con frecuencia. Se debe proporcionar información a todos sobre el uso, la remoción, y el lavado de las cubiertas faciales de tela.
 - Considere proporcionar cubiertas faciales desechables o de tela a los estudiantes y empleados (si es posible). Considere la posibilidad de contratar a estudiantes, cuerpo docente o lí-

deres de los empleados del campus para actuar como embajadores para el uso de cubiertas faciales portando cubiertas faciales desechables o de tela y distribuyéndolas a los estudiantes, cuerpo docente, o empleados que no la estén usando mientras están en el campus.

- Se puede encontrar información adicional sobre las cubiertas faciales en el [Sitio web del CDC](#).
- Las cubiertas faciales de tela reusables o desechables principalmente protegen a las demás personas. Una cubierta facial de tela o desechable no es un sustituto para el distanciamiento físico.
- Si un IHE elige proporcionar protección respiratoria o el empleado voluntariamente solicita usar su propio respirador N95, siga todos los requerimientos de la norma de protección respiratoria de OSHA.

Capacitación

- Los IHEs deben notificar a los estudiantes, al cuerpo docente, y a los empleados sobre las nuevas políticas en el trabajo y sobre los cambios antes de reabrir y antes de reanudar las operaciones.
- Enseñe a los estudiantes, al cuerpo docente, y a los empleados los horarios nuevos o modificados, cómo ellos pueden mantenerse al día acerca de los nuevos requisitos para los horarios, y cómo el cuerpo docente y los empleados pueden solicitar un cambio de horario si surge la necesidad
- El cuerpo docente y los empleados deben recibir, como mínimo, una capacitación de concientización sobre los productos de limpieza y desinfección usados en el lugar de trabajo siguiendo las normas de OSHA sobre Comunicación de Riesgos. Para los empleados que vayan a usar los productos de limpieza y desinfección, se debe incluir también en la capacitación el uso apropiado, EPP, disposición y todas las medidas de precaución. Considere ofrecer también estas capacitaciones a los estudiantes, particularmente para aquellos que viven en el campus.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- Proporcione Hojas de Datos de Seguridad (SDS) para los productos de limpieza y desinfección y asegúrese que los empleados estén al tanto de los riesgos de su uso. Incorpore los nuevos riesgos en el Programa de Comunicación de Riesgos existente de la OSHA
- Se debe explicar a los estudiantes, al cuerpo docente, y a los empleados, antes de reabrir y nuevamente apenas se reanuden las operaciones, sobre los controles de salud y los requerimientos de informar sobre las personas contagiadas con el COVID-19.
 - Los estudiantes, el cuerpo docente y los empleados deben evaluar su salud continuamente; si están enfermos, tienen fiebre, síntomas, o alguien en casa está enfermo, deben permanecer en casa.

NOTA: Se deben seguir en todo momento las Políticas de RRHH, las normas de la HIPAA y las otras regulaciones.

Comunicación

- Comunique a los estudiantes, cuerpo docente, y a los empleados sobre lo que se está haciendo para mitigar la propagación del COVID-19 (e.g., rutina de desinfección, políticas de salud para los empleados, y medidas de salud y seguridad implementadas).
- Considere comunicar los síntomas visibles de la exposición al COVID-19.
- Eduque a los estudiantes, al cuerpo docente y a los empleados para reconocer los [síntomas del COVID-19](#) y proporcionar instrucciones sobre qué hacer si desarrollan estos síntomas. Como mínimo, cualquier trabajador debe informar inmediatamente a su supervisor, su médico, y al departamento de salud local, quienes darán orientación sobre qué acciones se deben tomar.
- Las plataformas para comunicación verbal/escrita pueden incluir el uso de medios sociales, sitios

web, el sitio web del curso y/o el programa de estudios y la colocación de información en los tableros de anuncios interiores y exteriores.

Otras Medidas de Control

- Planifique las ausencias de los estudiantes, el cuerpo docente y los empleados desarrollando políticas flexibles de licencias y licencias por enfermedad, planifique coberturas alternas y monitoree y controle las ausencias de los empleados relacionadas con el COVID-19. Considere ofrecer opciones de aprendizaje a distancia o evaluaciones, de ser necesario.
- Implemente e informe a los empleados sobre las políticas de apoyo en el trabajo según corresponda:
 - Políticas flexibles de licencia por enfermedad consistentes con las guías de salud pública. Proporcionar licencia por enfermedad pagada es una manera importante de animar a los empleados que permanezcan en casa cuando están enfermos.
 - Considere no exigir el resultado de una prueba de COVID-19 o una nota del médico a los empleados que están enfermos para certificar su enfermedad y calificar para una licencia por enfermedad. Si usted necesita una nota del médico de sus empleados para certificar que ellos están sanos y aptos para retornar al trabajo, tenga en cuenta que tanto el médico y los consultorios médicos pueden estar muy ocupados y no puedan entregar dicha nota en forma oportuna. Obtenga mayor información relacionada con la [Legislación sobre Americanos con discapacidad durante la pandemia del COVID-19](#).
 - Flexibilidad para permanecer en casa para cuidar a un miembro de la familia que esté enfermo.
 - Políticas de Recursos Humanos consistentes con las guías de salud pública y la legislación estatal y federal para lugares de trabajo. Para mayor



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

información sobre las responsabilidades del empleador, visite el Departamento de Trabajo y los sitios web de la [Comisión de Igualdad de Oportunidades de Trabajo](#).

- Programas de asistencia al empleado y recursos comunitarios para ayudar a los empleados para manejar el estrés y recibir apoyo.
- Promueva a que los empleados con alto riesgo de contraer enfermedades severas soliciten lugares especiales que les permita realizar sus funciones de forma segura a la vez que protegen la información confidencial de la salud de los empleados.
- Coloque letreros y recordatorios en las entradas y en lugares estratégicos proporcionando instrucción acerca de la higiene de manos, higiene respiratoria, y manejo de la tos. Esto debe incluir letreros con imágenes para las personas que no hablan inglés, según sea necesario
- Promueva a quienes estén enfermos o con alto riesgo de contagio para permanecer en casa. Esto incluye:
 - Personas con condiciones médicas subyacentes.
 - Personas que viven con adultos mayores o que están en riesgo.
 - Personas con síntomas de las vías respiratorias superiores o gripe o que viven con alguien que tenga esos síntomas clínicos.
 - Personas con COVID-19, personas que viven con alguien con COVID-19, o que han estado expuestos con alguien que tiene COVID-19.
- Manténgase al tanto de la información y actualizaciones locales sobre el COVID-19 en su área geográfica.
- Dependiendo de los requerimientos locales, para aquellos que no puedan mantener el distanciamiento físico como parte de su trabajo, proporcione o aliente a todos los empleados para usar

cubiertas faciales de tela reusables o desechables y guantes, así como usar desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico.

¿Qué pueden hacer el cuerpo docente y los empleados de un IHE para protegerse a sí mismos y minimizar la transmisión del COVID-19?

- Evalúen su salud constantemente. Si están enfermos, permanezcan en casa. Si tienen temperatura elevada, permanezcan en casa. Si alguien en su casa está enfermo o usted entró en contacto con alguien que se enfermó, permanezca encasa y controle su salud. Si usted tiene otra enfermedad médica o corre gran riesgo, permanezca en casa lo máximo posible. **NOTA: Se deben seguir en todo momento las políticas de RRHH de los Empleadores, las guías HIPPA y otras leyes de privacidad.**
- Si un empleado da positivo a una prueba de COVID-19:
 - Permanezca en casa y manténgase aislado hasta que su médico lo autorice para regresar al trabajo, siguiendo lo que dice el CDC en [Suspensión del Aislamiento para Personas con COVID-19 que no se encuentran en entornos de atención médica](#).
 - Contacte a su supervisor e informe sobre sus resultados lo más pronto posible.
 - Notifique a su supervisor sobre otras personas en el trabajo con las que entró en contacto.
- Dependiendo de los requerimientos locales y de acuerdo con las recomendaciones del CDC, use una cubierta facial de tela o desechable cuando no se puede lograr el distanciamiento físico (interiores o exteriores). Asegúrese que la cubierta facial está bien mantenida y limpia. Se puede encontrar infor-



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

mación adicional sobre las cubiertas faciales en el [Sitio web del CDC](#). **(NOTA: Las cubiertas faciales de tela reusables o desechables principalmente protegen a las demás personas. Una cubierta facial de tela o desechable no es un sustituto para el distanciamiento físico).**

- Con la excepción de los niños menores de 2 años, las personas con dificultad respiratoria, que estén inconscientes, o que no puedan retirarse la cubierta facial sin ayuda, el CDC recomienda que todos usen una cubierta facial de tela o desechable en lugares públicos y cuando estén cerca de personas que no viven en su casa, especialmente cuando las medidas de distanciamiento físico son difíciles de mantener.
- Las cubiertas faciales de tela reusables o desechables no médicas NO son Equipo de Protección Personal (EPP), pero si ofrecen alguna protección para otros y deben usarse mientras estén cerca de otras personas en espacios comunes o espacios laborales compartidos. No son un sustituto del distanciamiento físico, los controles de ingeniería, la limpieza y desinfección, la higiene adecuada, o el permanecer en casa cuando se esté enfermo.
- Retire las cubiertas faciales de tela reusables o desechables correctamente y lávese las manos después de haber manipulado o tocado una cubierta facial.
- Lave las cubiertas faciales después de cada uso. Las cubiertas faciales de tela pueden incluirse con el lavado regular. Use detergente normal para lavado y ajuste la temperatura más alta apropiada para tela usada para la cobertura facial. Use la temperatura más alta y deje secar hasta que esté completamente seca. Si se seca al aire, extiéndala y permita que se seque completamente. Si es posible, colóquela bajo la luz solar directa.
- Informe a su empleador si tiene inquietudes acerca del Equipo de Protección Personal (EPP) que se le proporcionó y que está debidamente instruido de

cómo usarlo. [El CDC ha recomendado secuencias para ponerse y quitarse el EPP](#).

- Mantenga buenas prácticas de higiene (lavado de manos con agua y jabón por lo menos 20 segundos o use un desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico). Para mayor información consulte las [Guías del CDC sobre lavado de manos](#).
- Como mínimo, los empleados deben lavarse las manos después de haber estado en un lugar público, después de tocar su cubierta facial, después de sonarse la nariz, toser o estornudar, después de usar el baño, después de tocar cualquier superficie de contacto y antes de comer. **Evite tocarse los ojos, nariz y boca con las manos sin lavar.**
- Los empleados deben lavarse las manos con agua corriente limpia, aplicar jabón, hacer espuma y frotar por lo menos 20 segundos, para luego enjuagarse. Séquese las manos usando papel toalla limpio o secador de aire. Cuando no se puede usar agua y jabón, use un desinfectante de mano a base de alcohol que contenga por lo menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Cualquier uso de desinfectante de manos a base de alcohol debe seguir las pautas locales y estatales.
- Cúbrase la boca y nariz con un pañuelo de papel cuando tosa o estornude y deseche el pañuelo usado en la basura. Si no tiene un pañuelo, tosa o estornude hacia la parte interna de su codo, no en sus manos. Lávese las manos inmediatamente después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Aprenda más sobre el [la etiqueta para toser y estornudar](#).

Derechos de los Trabajadores

AIHA considera que la protección básica es un derecho de los trabajadores, así como un ingrediente esencial de los sistemas de salud y seguridad ocupacional, y que los empleadores deben proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | [aiha.org](#)

¿Qué pueden hacer los Estudiantes para protegerse a sí mismos y minimizar la transmisión del COVID-19?

- Evalúen su salud continuamente. Si usted está enfermo, tiene fiebre o síntomas, o alguien en su casa está enfermo, entonces permanezca en casa. Si usted tiene otra enfermedad médica o corre un gran riesgo, permanezca en casa lo máximo posible.
- Mantenga una cubierta facial de tela o desechable (o mejor si la tiene), límpiela y reemplácela frecuentemente, y úsela como mínimo cuando no sea posible mantener distanciamiento físico de 6 pies.
- Mantenga buenas prácticas de higiene (lavado de manos con agua y jabón por lo menos 20 segundos o use un desinfectante de manos que contenga por lo menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico). Para mayor información consulte las [Guías del CDC sobre lavado de manos](#).
- Cúbrase la boca y nariz con un pañuelo de papel cuando tosa o estornude y deseche el pañuelo de papel usado en la basura, Si no tiene un pañuelo de papel, tosa o estornude hacia la parte interna del codo, no en sus manos. Inmediatamente lávese las manos después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Conozca más sobre la etiqueta para [tosar y estornudar](#).

Fuentes (Documentos mayormente disponibles en inglés)

- [American College Health Association \(ACHA\). Consideraciones para la reapertura de los Institutos de Educación Superior en la Era del COVID-19.](#)
- [Campus Safety, Health, and Environmental Management Association \(CSHEMA\).](#)
- [CDC COVID-10: Guía para Vivienda Compartida o Colectiva.](#)

- [CDC: Consideraciones para Instituciones de Educación Superior.](#)
- [CDC: Qué necesitan conocer los conductores de buses acerca del COVID-19.](#)
- [CDC: Preguntas Frecuentes de las Empresas.](#)
- [CDC: Limpieza y Desinfección para Instalaciones Comunitarias.](#)
- [CDC: Pasos diarios para Limpiar y Desinfectar su Instalación, Pasos cuando Alguien está Enfermo y Consideraciones para los Empleadores.](#)
- [CDC: Recomendaciones para la Limpieza y Desinfección de Vehículos de Transporte que no son de Emergencia: en los Estados Unidos que Pueden Haber Transportado Pasajeros con Enfermedad de Coronavirus 2019 \(COVID-19\) confirmada o sospechosa.](#)
- Evaluación de Salud del CDC [“Debemos evaluar a los empleados para los síntomas del COVID-19?”](#) sección de Preguntas Frecuentes de las Empresas
- El Comité de Calidad Ambiental de Interiores de AIHA ha desarrollado estos documentos de orientación acerca de la reapertura y limpieza de edificios después de cierres debidos al COVID-19: [Recuperación por el cierre de edificios a causa del COVID-19](#) y [Limpieza del lugar de Trabajo por el COVID-19.](#)
- [Consideraciones Para el Uso Seguro de la Radiación UVC](#)
- [Enfoque en la Salud de la Construcción: COVID-19](#)
- [Prácticas Efectivas y Seguras: Guía para Guardianes y Personal de Limpieza y Mantenimiento](#)
- [Guía para Empleadores sobre Limpieza y Desinfección por COVID-19 en Lugares de Trabajo no relacionados con la Salud](#)
- [Reduciendo el Riesgo del COVID-19 Usando Controles de Ingeniería](#)
- [EPP para el SARS-CoV-2](#)



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- [Uso de Sistemas de Detección en Tiempo Real](#)
- [Uso Adecuado de Respiradores para Trabajadores de Salud & Primeros Auxilios](#)
- Documento de AIHA en inglés: [Documento Oficial sobre Derechos de los Trabajadores](#)

AIHA®

AIHA es la asociación de científicos y profesionales comprometidos con la preservación y garantía de la salud y seguridad ocupacional y ambiental (OEHS) en el lugar de trabajo y en la comunidad. Fundada en 1939 como la Asociación Americana de Higiene Industrial (AIHA) apoyamos a nuestros miembros con nuestra experiencia, redes, programas de educación integral y otros productos y servicios que los ayudan a mantener los más altos estándares profesionales y de competencia. Más de la mitad de los casi 8,500 miembros son Higienistas Industriales Certificados (CIH) y muchos tienen otras designaciones profesionales. AIHA sirve como un recurso para aquellos empleados en los sectores públicos y privados, así como en las comunidades para las que trabajan. Para más información, visite [AIHA.org](https://www.aiha.org).

Acerca de los profesionales de salud y seguridad y salud ocupacional y ambiental

Los profesionales de salud y seguridad ocupacional y ambiental (OEHS) (también conocidos como higienistas industriales) practican la ciencia de anticipar, reconocer, evaluar controlar y confirmar las condiciones del lugar de trabajo que pueden causar lesiones o enfermedades. Mediante un ciclo de mejora continua de planificación, ejecución, verificación y actuación, los profesionales de OHS se aseguran que los lugares de trabajo sean saludables y seguros.

- Obtenga recursos adicionales en el [Centro de Recursos para Brotes de Coronavirus](#) de AIHA.
- Encuentre un profesional calificado en Higiene Industrial y profesionales de OEHS cerca de usted en nuestro [Listado de Consultores](#).



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | [aiha.org](https://www.aiha.org)

Descargo de responsabilidad

AIHA no es legalmente responsable y quedará indemne de todos los reclamos, causas de acción y demandas, cualquiera que sea, cualquier tercero pueda incurrir por daños, pérdidas o lesiones que resulten de adherirse a estas pautas.

Estos documentos de orientación se desarrollaron principalmente para aquellas empresas más pequeñas que no tienen recursos de seguridad y salud ocupacional fácilmente disponibles, y están diseñados para ayudar a los propietarios de empresas, empleadores, empleados y consumidores a implementar procedimientos respaldados por la ciencia para limitar la propagación del coronavirus. Están sujetos a las directivas, leyes u órdenes locales, estatales o federales sobre el funcionamiento de una empresa y solo deben utilizarse si no entran en conflicto con dichas órdenes. Estos documentos están sujetos a revisión y se actualizarán en consecuencia.

AIHA no hace representaciones o garantías de ningún tipo con respecto a su Material con Derechos de Autor, ya sea expresa o implícita, incluyendo sin limitación cualquier garantía implícita de comerciabilidad, título, infracción o idoneidad para un propósito particular. AIHA será indemnizada, defendida y mantenida indemne por todos los terceros y sus directores, funcionarios, agentes, empleados y cesionarios, y cualquier persona autorizada por cualquiera de ellos, de y contra todas y cada una de las reclamaciones, responsabilidades, pérdidas y daños, incluidos honorarios razonables de abogados, causados por o que surjan total o parcialmente del uso del Material protegido por derechos de autor.



| backtoworksafely.org

Escanee periódicamente este código QR para verificar si se han publicado nuevas versiones de los documentos de orientación de AIHA, así como para encontrar documentos de orientación para otras empresas e industrias.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org