



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

# Guía de Reapertura para Entornos de Oficinas en General

Guía de Orientación

[aiha.org](https://www.aiha.org)

Las empresas de todas las industrias y sectores se han visto afectadas en cierta medida durante la pandemia de COVID-19. Muchas empresas fueron consideradas “no esenciales” en los Estados Unidos (EE. UU.) Por los gobiernos estatales y federales, lo que provocó que los empleadores detuvieran las operaciones y cerraran los lugares de trabajo. La reapertura de los lugares de trabajo de oficinas debe llevarse a cabo de manera exhaustiva teniendo en cuenta varios factores antes de que los empleados puedan regresar. Los empleadores en entornos de oficina no solo deben abordar la preparación del lugar de trabajo para las operaciones durante una pandemia (p. Ej., Mejorar las medidas de desinfección), sino también la calidad ambiental interior (CAI) del espacio de trabajo. Para tales negocios con lugares de trabajo en interiores, CAI es una preocupación para los edificios que han estado desocupados y / o inactivos durante períodos prolongados. Los empleadores también deben considerar la comodidad de los empleados cuando regresan a trabajar porque pueden estar en un estado de mayor preocupación. Es importante establecer medidas bien pensadas para garantizar que los empleados estén bien posicionados para volver a trabajar con una interrupción mínima.

Con las restricciones que han comenzado a levantarse, los empleadores se enfrentan a preguntas difíciles relacionadas con la preparación de la oficina para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19 durante la operación normal y abordar las preocupaciones de CAI antes de la reapertura, tales como:

- ¿Cómo puedo preparar a mis empleados para los estándares y guías más exigentes que ahora están vigentes?
- ¿Cómo puedo ayudar a aliviar el estrés y la preocupación de los empleados mientras están en el trabajo?

- ¿Qué debo hacer para asegurarme de que estoy reduciendo el riesgo de transmisión en áreas comunes?
- ¿Cómo abordo los artículos que los empleados utilizan con frecuencia (por ejemplo, máquinas expendedoras, cafeteras, máquinas de hielo, etc.)?
- ¿Debo inspeccionar todo el lugar de trabajo antes de reabrir?
- ¿Debo ejecutar mi sistemas de aire acondicionado durante un período de tiempo específico antes de volver a abrir?
- ¿Cómo debo investigar olores?
- ¿Debería esperar después de desinfectar antes de volver a abrir?

Se pueden tomar varias medidas para abordar las preocupaciones de COVID-19 y CAI antes de que el lugar de trabajo se vuelva a abrir por completo. Los enfoques comunes para abordar las preocupaciones de COVID-19 también tienen la capacidad de considerar las preocupaciones de CAI . Además, las preocupaciones de la CAI también podrían desarrollarse a medida que se reanuden las operaciones. Por lo tanto, se pueden implementar medidas preventivas para abordar los problemas que pueden surgir del aumento de las actividades de limpieza para abordar las preocupaciones de COVID-19. Por último, todo esto se puede completar de una manera que permita realizar operaciones críticas y reducir el riesgo de transmitir COVID-19 en el lugar de trabajo.

Este documento ofrece orientación práctica para acciones dirigidas por **empleadores y empleados** y en un entorno de oficina. Su objetivo es abordar las preguntas clave anteriores, proporcionando consejos para **1) preparación en el lugar de trabajo, 2) la gestión de la fuerza laboral y 3) la preparación de los empleados.**



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

## LUGAR DE TRABAJO: ¿Qué debe hacer un empleador para preparar sus instalaciones para la reapertura?

Los empleadores deben monitorear continuamente las guías internacionales (Organización Mundial de la Salud), nacionales (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU.), Estatales y locales en busca de cambios en las recomendaciones, estrategias de limpieza y otras mejores prácticas de gestión. Por ejemplo, deben revisarse y abordarse las guías generales sobre las mejores prácticas para industrias específicas, higiene de los trabajadores, limpieza y desinfección, distanciamiento físico y bienestar de los empleados. Los cambios en las mejores prácticas pueden tener un impacto en la CAI (por ejemplo, los cambios en las prácticas de limpieza pueden conducir a un aumento de las emisiones de sustancias químicas, lo que resulta en la necesidad de modificaciones de ventilación) Además de las mejores prácticas, las empresas deben considerar un plan de reocupación que incluya un plan de respuesta detallado que describa las acciones a tomar si alguien se enferma con síntomas consistentes con COVID-19 mientras está en el trabajo.

Los empleadores también deberían considerar desarrollar un equipo de profesionales para monitorear, evaluar e implementar nuevas estrategias de mitigación del riesgo de transmisión de COVID-19 a medida que estén disponibles y considerar cómo se relacionan con la CAI. Los aspectos para reabrir una oficina que deben enfatizarse durante la pandemia incluyen: configuración del lugar de trabajo, salas de conferencias, vestíbulo y áreas comunes, cocinas o comedores, ventilación y mejores prácticas de limpieza. Todos estos aspectos, independientemente del sector o tamaño del lugar de trabajo, deben considerarse para garantizar tanto la seguridad como la comodidad de los trabajadores cuando retornen al

trabajo durante un momento estresante.

### Configuración general del espacio de oficinas

- Antes de volver a ocupar una oficina, realice una revisión detallada de la configuración de sus espacios de trabajo:
  - Considere eliminar las áreas de asientos de recepción y solicitar que los visitantes llamen por adelantado o instalen una mampara de plástico en el área de recepción.
  - Revise los planos de planta y elimine o reconfigure asientos, muebles y estaciones de trabajo según sea necesario para preservar el distanciamiento físico recomendado de acuerdo con las guías.
  - Reconfigure las estaciones de trabajo para que los empleados no se encuentren de frente entre sí, o instale mamparas si no se pueden evitar.
  - Reemplace temporalmente los servicios que se manejan con alta frecuencia de contacto, como refrigeradores de agua, cafeteras y bocadillos a granel, y busque alternativas de reemplazo.
- Considere usar señalización para disuadir el uso de los amenidades o servicios.
- Si se utilizan máquinas expendedoras, proporcione y solicite limpieza y desinfectantes para limpiar después de cada uso.
  - Reduzca las actividades que requieren grandes cantidades de personas en un área. Diseñe trabajos para reducir o eliminar el apilamiento comercial en la misma área.
- Se debe alentar a los empleados a usar herramientas de reunión virtual, incluyendo teléfono y teleconferencia virtual, en lugar de reuniones en persona, siempre que sea posible.
- Si las reuniones en persona son esenciales, considere limitar las reuniones a 10 personas o menos, según las guías locales, estatales y federales.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | [aiha.org](http://aiha.org)

### Salas de conferencias

- Las salas de conferencias que se utilizan deben desinfectarse diariamente como mínimo.
  - Se deben dejar toallitas desinfectantes o aerosoles en cada sala de conferencias y se debe alentar a los empleados a limpiar todas las superficies y equipos (por ejemplo, mouse, teclado, teléfono) que se toquen durante las reuniones de la sala de conferencias.
- Considere limitar las reuniones en persona a 10 personas o menos, si las reuniones virtuales no son factibles.
- Si las reuniones se realizan en persona, deben realizarse de manera rápida.
  - Se debe desalentar la persistencia y la socialización antes y después de las reuniones.

### Lobby y áreas comunes

- Las áreas comunes (por ejemplo, vestíbulos, registro de seguridad) deben limpiarse y desinfectarse diariamente como mínimo.
- Regule el uso de áreas comunes con señalización clara (incluida la ocupación máxima) y medidas de distanciamiento físico de acuerdo con las normas y directrices de salud pública.
  - Proporcione suministros de limpieza para ser utilizados por los empleados antes / después de que utilicen espacios comunes y superficies de contacto.
  - Anime al personal a no quedarse ni socializar en áreas comunes.
  - Si no es posible el distanciamiento físico, se pueden colocar mamparas entre escritorios.
- Desinfecte todas las superficies y los equipos que se tocan comúnmente (por ejemplo, tabletas de registro).
- Los empleadores y los empleados no deben proporcionar comidas comunitarias a los empleados,

y no deben poner a disposición alimentos en áreas comunes donde los empleados puedan congregarse.

### Cocina

- Las áreas de la cocina deben limpiarse y desinfectarse diariamente como mínimo.
- El equipo de cocina también debe limpiarse de manera rutinaria:
  - Las máquinas de café, las manijas de los refrigeradores y las manijas de las máquinas de hielo deben desinfectarse al menos tres veces al día.
  - El exterior de los lava vajillas debe limpiarse al principio y al final de cada turno.
  - Todos los cubiertos y vajillas deben limpiarse en el lava vajillas. Esto ayuda a garantizar una limpieza y desinfección a fondo.
  - Los cubiertos deben almacenarse de manera tal que los cubiertos adyacentes no se toquen fácilmente cuando un trabajador está recuperando una pieza.
  - Las máquinas de hielo que requieren una cuchara manual no deben usarse, ya que es difícil controlar la posible contaminación en este caso.
  - Los grifos de agua / bebidas que requieren que los trabajadores los operen con las manos también deben desinfectarse tres veces al día.
  - Si los cubiertos y los platos no pueden mantenerse limpios y cubiertos, se recomiendan opciones desechables.
- Se debe desalentar el congregarse en áreas de cocina.

### Baños

- En la medida de lo posible, las puertas de los baños de múltiples uso deben poder abrirse y cerrarse sin tocar las manijas.
  - Coloque un bote de basura junto a la puerta si no se puede abrir la puerta sin tocar la manija.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

- Para baños individuales, proporcione letreros y materiales (toallas de papel y botes de basura) para que las personas los usen sin tocar los mangos, y considere proporcionar una llave para que las medidas de desinfección puedan controlarse mejor.
- Coloque letreros que indiquen que las tapas del inodoro (si están presentes) deben cerrarse antes de descargar.
- Coloque letreros pidiéndole a los empleados que se laven las manos antes y después de usar el baño.
- Proporcione toallas de papel en los baños y desconecte o tape los secadores de aire de mano.
- Redoble esfuerzos para mantener los baños limpios y desinfectados adecuadamente.

### Ventilación

- Asegúrese de que haya un flujo adecuado de aire fresco en los espacios de trabajo y optimice la configuración del sistema de ventilación. Algunas formas de hacer esto son:
  - Maximice el aire fresco a través de su sistema de ventilación.
  - Asegúrese de que el baño esté bajo presión negativa.
  - Asegúrese de que se esté utilizando la filtración adecuada no solo para el uso normal de la oficina, sino también en base a las recomendaciones para controlar la transmisión del SARS-CoV-2.
  - Limpie y desinfecte todas las tomas y devoluciones de aire acondicionado (HVAC) diariamente.
  - Considere buscar un profesional de aire acondicionado (HVAC) y consulte las actualizaciones de [ASHRAE](#) para obtener más información.
  - Si se utilizan ventiladores como ventiladores de pedestal o ventiladores montados a la pared, tome medidas para minimizar que el aire de los ventiladores soplan de una persona directamente a otra. Si los ventiladores se desactivan o se quitan, los empleadores deben estar al tanto y tomar medidas para [prevenir los riesgos de calor](#).

### Mejoras en las prácticas de limpieza

- Seleccione desinfectantes apropiados: considere la efectividad y la seguridad.
  - La Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. (EPA) ha desarrollado una [lista de productos](#) que cumplen con los criterios de la EPA para su uso contra el SARS-CoV-2.
  - Revise las etiquetas del producto y las hojas de datos de seguridad y siga las especificaciones del fabricante.
  - Considere consultar a expertos en higiene industrial si necesita información adicional.
- Establezca una rutina de desinfección.
  - Asegúrese que los protocolos de desinfección sigan las instrucciones del producto para la aplicación y el tiempo de contacto.
  - Todas las superficies de contacto deben desinfectarse regularmente, incluyendo:
    - > Espacios de trabajo individuales entre cada turno.
    - > Superficies de contacto de área común entre cada uso. Los ejemplos de superficies comúnmente tocadas en entornos de oficina incluyen:
      - Manijas de las puertas
      - Botones del elevador
      - Superficies de baño
      - Aparatos de cocina y superficies
      - Registro de empleados y visitantes
      - Equipos Electrónicos de oficina (p. ej., teléfono, impresora, teclado, mouse y dispositivos personales)
  - Utilice productos desechables cuando sea posible.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD



- Si se utilizan productos reutilizables, asegúrese de que estos productos se mantengan, manipulen y limpien según las instrucciones del producto.
- Considere usar una lista de verificación o un sistema de auditoría para rastrear cuándo y cómo se realiza la limpieza.
- Retire artículos y efectos personales de las superficies para facilitar la limpieza de la superficie.
  - Solicite a los ocupantes que retiren artículos de escritorios y otras superficies antes de salir del trabajo todos los días.
  - Identifique elementos con probable contacto con la superficie que sean difíciles de limpiar y elimine o reemplace con alternativas.

### Consideraciones de calidad ambiental en interiores (CAI)

Los empleadores y propietarios de negocios pueden descubrir que tienen que lidiar con problemas de CAI porque los lugares de trabajo no han sido ocupados o mantenidos en respuesta a las órdenes de quedarse en casa. La AIHA ha desarrollado [previamente una guía](#) para el cierre de edificios relacionados con COVID-19. Como un factor importante en la comodidad de los empleados en entornos de oficina, los problemas de CAI también se analizan a continuación.

Los problemas comunes de la CAI incluyen:

- Daños por agua
  - Hedor (mal olor)
  - Plagas y roedores.
  - Irritación por productos de limpieza y desinfectantes.
  - Empleados que se sienten enfermos en el trabajo.
  - Garantizar una ventilación adecuada durante la pandemia.
- Presiones variables en el lugar de trabajo.
  - Humedad y temperatura en un entorno incómodo.

### Temperatura y humedad

- Asegúrese de que la temperatura y la humedad estén establecidas en un rango que sea cómodo para la mayoría de las personas. Algunas formas de hacer esto son:
  - Mantenga la temperatura entre 68.5 - 75 ° F (20.7 - 23.8 °C) en invierno y de 75-80.5 ° F (20.7 - 26.9°C) en verano.
  - Inspeccione las ventanas y puertas antes de reabrir para asegurarse de que no haya fugas.
  - Mantener la humedad relativa al 40-60%.
  - Asegúrese de que no haya agua estancada en el lugar de trabajo.

### Hedor (malos olores)

- Si hay malos olores presentes antes de la reapertura, se debe contactar a la gerencia de la instalación o a un consultor para realizar una investigación previa.
- Si se perciben olores en un lugar de trabajo donde se almacenan productos químicos, se debe consultar a un profesional de seguridad.
- Las fuentes comunes de olores pueden deberse a:
  - Cespól en el sistema de plomería (fontanería)
  - Alfombra y mobiliario
  - Cestos de basura
  - Roedores y plagas
  - Intrusión de agua
  - Mal funcionamiento del refrigerador y bandejas de derrames
  - Plantas desatendidas
  - Alimentos en mal estado



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org

### Daños por agua

- Durante las inspecciones al lugar de trabajo, los empleadores deben asegurarse de que no haya daños por agua o agua estancada. Los signos de daño por agua incluyen:
  - Tejas manchadas
  - Burbujas de Pintura
  - Daños en la alfombra
  - Piso abultado
- El daño del agua puede conducir al crecimiento de moho que puede contribuir a efectos adversos para la salud de los empleados si están expuestos.
- Si se descubren daños causados por el agua, se debe contactar a la gerencia de las instalaciones o a un consultor.
- Si se encuentra agua estancada, el agua debe drenarse de manera segura lo antes posible.
  - Si la fuente de agua no es obvia o se encuentra en un área peligrosa, se debe contactar a la gerencia de las instalaciones o a un consultor.
- Áreas donde puede ocurrir intrusión de agua:
  - Detrás de los lavabos
  - Refrigeradores
  - Máquinas de hielo
  - Máquinas expendedoras
  - Salas de fontanería centralizadas
  - Baños
  - Fuentes de agua
  - Ventanas y puertas
  - Cuarto de máquinas

### Residuos

- Las áreas de desechos al aire libre y bajo techo deben inspeccionarse para asegurarse de que los desechos se eliminaron antes del cierre y se implementaron medidas de cuarentena.

- Si los desechos permanecieron dentro o alrededor del lugar de trabajo durante el cierre, entonces pueden estar presentes roedores, plagas y microorganismos oportunistas.
  - tSe debe notificar a la administración de las instalaciones o a un consultor para limpiar los desechos infestados mientras se utiliza el Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado.
- Si hay olores producidos a partir de desechos, entonces se recomienda ajustar la ventilación en consecuencia o abrir ventanas y puertas.
- Los empleadores deben tener en cuenta que los horarios de recolección de residuos pueden ser alterados, retrasados o reprogramados durante la respuesta a la pandemia.
- No se aconseja a los empleadores que intenten “tapar” los olores utilizando productos que contengan fragancia, ya que los empleados pueden tener una reacción adversa ante la exposición.

### FUERZA DE TRABAJO: ¿Qué debe hacer un empleador para preparar a sus empleados para la reapertura?

Durante el proceso de reapertura, los empleadores también deben considerar cómo prepararán a su fuerza laboral. Aspectos como la comunicación, la capacitación y la comodidad de los empleados son importantes para tener en consideración durante el desarrollo del plan de reapertura, para abordar a los empleados.

#### Comunicación

- Adopte una política de comunicación que enfatice la transparencia adoptada por su organización.
  - Comunique a los empleados lo que se está realizando para mitigar la propagación de COVID-19 (por ejemplo, rutina de desinfección, políticas de salud para el personal y medidas de salud y seguridad vigentes).



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

- Establecer rutas de comunicación formales e informales para que los empleados expresen sus inquietudes, preguntas, comentarios en relación con la CAI.
- Asegúrese que la información complementaria sobre productos de limpieza y desinfección se incluya en la capacitación de comunicación de riesgos (HAZCOM) de la organización.
- Comunicar que los empleadores pueden limitar las horas de oficina y el cierre o prohibir el acceso público si es necesario.
- Los empleadores deben explorar las opciones de trabajo desde el hogar, turnos / horas de trabajo asombrosos y otros enfoques flexibles para los empleados.
- Si el lugar de trabajo se encuentra en una ubicación de múltiples inquilinos, considere establecer una vía de comunicación con otros inquilinos para informar sobre los casos confirmados de COVID-19 presentes en el edificio.
  - Los inquilinos también deben comunicar las inquietudes y respuestas de la CAI entre sí para garantizar que todos los sistemas estén de acuerdo y equilibrados (por ejemplo, los sistemas de aire acondicionado (HVAC) pueden ser compartidos por múltiples inquilinos, por lo tanto, ajustar el sistema en un área puede tener efectos negativos en otra).
- Las plataformas para comunicarse con los empleados pueden incluir correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas automatizadas, mensajes de texto, sitios web y señalización.

**Entrenamiento**

- Los empleadores deben notificar a los empleados sobre las nuevas políticas y cambios en el lugar de trabajo antes de reabrir y reanudar las operaciones.
- Capacite a los empleados sobre horarios de trabajo nuevos o modificados, cómo pueden manten-

erse actualizados sobre los nuevos requisitos de programación y cómo realizar solicitudes de cambios de horario si surge una necesidad.

- Los empleados deben recibir, como mínimo, capacitación de concientización sobre los productos de limpieza y desinfección utilizados en el lugar de trabajo de acuerdo con los Estándares de Comunicación de Riesgos de OSHA. Para los empleados que usarán desinfectantes y limpiadores, la capacitación también debe incluir el uso adecuado, el EPP, la eliminación y todas las medidas de precaución.
- Los controles de salud y los requisitos de informes de las personas infectadas con COVID-19 deben explicarse a los empleados antes de iniciar operaciones y nuevamente una vez que se reanuden las operaciones
  - Los empleados deben evaluar su salud constantemente; Si están enfermos, tienen fiebre, síntomas o si alguien en el hogar está enfermo, entonces deben quedarse en casa. **NOTA: Las políticas de recursos humanos del empleador, las pautas de HIPPA y otras leyes deben seguirse en todo momento.**
- Como mínimo, los empleados deben lavarse las manos al llegar al trabajo, después de tocarse la cobertura facial de tela o cualquier superficie de contacto común, y al salir del trabajo.
- Si los empleados tienen ganas de estornudar o toser, deben cubrirse la nariz, la boca y la cobertura facial de tela con una toalla o pañuelo.
- Los empleados deben lavarse bien las manos y la cara inmediatamente después.
- Otras medidas de control
  - Si no se puede mantener una distancia física de 6 pies (1.8 m) o de acuerdo con las guías locales, estatales o federales, proporcione o aliente a los empleados a usar cubiertas faciales de tela, guantes, cubiertas para zapatos y usar desinfect-



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | aiha.org



tante para manos. (NOTA: los coberturas faciales de tela caseros protegen principalmente a otros, no a usted)

**NOTA: Si un empleador elige proporcionar un respirador N95, tenga en cuenta todos los requisitos potenciales de OSHA.**

### Equipo de protección personal

- Debe usar una mascarilla en todo momento durante la jornada laboral (casera, quirúrgica, N95 cuando esté disponible) sí la distancia física de 6 pies no se puede mantener o de acuerdo con las indicaciones locales, estatales o federales

### Comodidad del empleado

- Antes de reabrir, considere horarios de trabajo flexibles, opciones de trabajo desde casa y anticipe una fuerza laboral dudosa y potencialmente incómoda.
- Asegúrese de que el espacio de trabajo sea acogedor y esté bien preparado para la ocupación de los empleados.
- Todos los aspectos descritos anteriormente deben abordarse antes de la reapertura y de forma rutinaria después del regreso al trabajo.
- Asegurar la comodidad de los empleados ayuda a infundir confianza en la gerencia y el empleador durante un momento estresante.
- Se alienta a la gerencia y al equipo de liderazgo a que se registren continuamente con los empleados para de que todas las inquietudes se escuchen, comprendan y aborden (consulte la sección Comunicación anterior).
- Asegúrese de que todas las medidas de protección y suministros estén disponibles antes de la ocupación (por ejemplo, delimite los pisos que tienen acceso al público, reorganice el diseño de la oficina

para aumentar la distancia entre los empleados, proporcione suministros adecuados de lavado de manos / desinfectante de manos, etc.).

- La conciencia de los empleados sobre las medidas de preparación y los suministros contribuye directamente a la comodidad que los empleados pueden experimentar en el lugar de trabajo.

### EMPLEADOS: ¿Qué debe hacer un empleado para prepararse al regresar a la oficina?

- Pregunte a los empleadores sobre nuevas políticas en el lugar de trabajo, capacitación y otros cambios relacionados con todos los temas anteriores.
- Evalúe su salud constantemente; si está enfermo, tiene fiebre, síntomas o alguien en su casa está enfermo, entonces debe quedarse en casa. **NOTA: Las políticas de recursos humanos del empleador, las pautas de HIPPA y otras leyes deben seguirse en todo momento.**
- Como mínimo, debe lavarse las manos al llegar al trabajo, después de tocarse la cara o cubrirse la cara, cualquier superficie de contacto común y al salir del trabajo.
  - Si tiene ganas de estornudar o toser, debe cubrirse la nariz, la boca y la cobertura facial de tela con una toalla o pañuelo.
  - Debe lavarse bien las manos y la cara inmediatamente después de estornudar o toser.
- Otras medidas de control
  - En todo momento, use una cubierta facial de tela para la cara o algo mejor si lo tiene.
  - Informe a su empleador si tiene inquietudes sobre el EPP que se le puede proporcionar y si está debidamente instruido sobre cómo usarlo.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

## FUENTES

- Asociación Internacional de Propietarios y Gerentes de Edificios (BOMA): <https://boma.informz.net/BOMA/data/images/Getting%20Back%20To%20Work%20Preparing%20Buildings%20for%20Re%20Entry.pdf>
- La EPA ha desarrollado una lista de desinfectantes para usar contra el SARS-CoV-2: <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>
- El Comité de Calidad Ambiental Interior de AIHA desarrolló este documento de orientación sobre la reapertura de edificios después del cierre debido a COVID-19: [https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Public-Resources/RecoveringFromCOVID-19BuildingClosures\\_GuidanceDocument.FINAL.pdf](https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Public-Resources/RecoveringFromCOVID-19BuildingClosures_GuidanceDocument.FINAL.pdf)
- ASHRAE tiene una lista de recursos de COVID-19 para abordar los desafíos de HVAC en los lugares de trabajo durante la pandemia: <https://www.ashrae.org/technical-resources/resources>
- OSHA proporciona recursos que discuten CAI y temas relacionados para los lugares de trabajo: <https://www.osha.gov/SLTC/indoorairquality/>
- NIOSH proporciona recursos centralizado para discusiones sobre CAI en el lugar de trabajo: <https://www.cdc.gov/niosh/topics/indoorenv/default.html>
- El Comité de Calidad Ambiental Interior de AIHA desarrolló estos documentos de orientación sobre la reapertura y limpieza de edificios después del cierre debido a COVID-19: [https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Public-Resources/RecoveringFromCOVID-19BuildingClosures\\_GuidanceDocument.FINAL.pdf](https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Public-Resources/RecoveringFromCOVID-19BuildingClosures_GuidanceDocument.FINAL.pdf) y [https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Guidance-Documents/Workplace-Cleaning-for-COVID-19-Guidance-Documents\\_FINAL.pdf](https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Guidance-Documents/Workplace-Cleaning-for-COVID-19-Guidance-Documents_FINAL.pdf)



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | [aiha.org](https://aiha.org)

## AIHA®

Fundada en 1939, la Asociación Americana de Higiene Industrial® (AIHA®) es una de las asociaciones internacionales más grandes que atiende las necesidades de los profesionales de la higiene industrial / ocupacional que ejercen en la industria, el gobierno, el trabajo, las instituciones académicas y organizaciones independientes. Para más información, visite [www.AIHA.org](http://www.AIHA.org)

Acerca de los profesionales de seguridad y salud ocupacional

Los profesionales de salud y seguridad ocupacional (OHS) (también conocidos como higienistas industriales) practican la ciencia de anticipar, reconocer, evaluar y controlar las condiciones del lugar de trabajo que pueden causar lesiones o enfermedades

a los trabajadores. A través de un ciclo de mejora continua de planificación, realización, verificación y actuación, los profesionales de SSO se aseguran de que los lugares de trabajo sean saludables y seguros.

## Obtenga recursos adicionales en el Centro de recursos para brotes de coronavirus de AIHA.

[https://www.aiha.org/public-resources/consumer-resources/coronavirus\\_outbreak\\_resources](https://www.aiha.org/public-resources/consumer-resources/coronavirus_outbreak_resources)

Encuentre un profesional calificado en higiene industrial y OEHS cerca de usted en nuestro Listado de Consultores. <https://www.aiha.org/consultants-directory>



## | [backtoworksafely.org](http://backtoworksafely.org)

Escanee periódicamente este código QR para verificar si se han publicado nuevas versiones de los documentos de orientación de AIHA, así como para encontrar documentos de orientación para otras empresas e industrias.



Traducción al español: **Innovare EHS, S.A. de C.V.**  
[www.innovare-ehs.com](http://www.innovare-ehs.com)

### Renuncia de responsabilidad de traducción:

La Asociación Americana de Higiene Industrial® (AIHA®), el editor y los autores de esta publicación renuncian a cualquier responsabilidad, pérdida o riesgo que resulte directa o indirectamente del uso de las prácticas y / o teorías discutidas en este libro o su traducción. Además, es responsabilidad del lector mantenerse informado de cualquier cambio en las regulaciones federales, estatales o locales que puedan afectar el material contenido en este documento y las políticas adoptadas específicamente en el lugar de trabajo del lector.

La mención específica de fabricantes y productos en este libro no representa un respaldo de AIHA®.



HEALTHIER WORKPLACES | A HEALTHIER WORLD

AIHA | 3141 Fairview Park Dr., Suite 777 | Falls Church, VA 22042 | [aiha.org](http://aiha.org)